

HANKELEPINGU projekt

Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (SMIT või Tellija), registrikood 70008440, aadress Mäealuse 2/2, 12618, Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor...

Äriühing OÜ/AS (Täitja), registrikood, aadress....., keda esindab

1. Üldandmed

- 1.1 Leping sõlmitakse riigihangete seaduse § 32 alusel läbi viidud riigihanke „Dünaamiline hankesüsteem IT-teenuste soetamiseks“ (viitenumber 252006) alusdokumentide ja minikonkursi „SMIT: Keskse päringute loginise lahenduse loomine“ (272848) ja täitja pakkumuse alusel.
- 1.2 Lepingu täitmist rahastatakse riigieelarvest.
- 1.3 Poolte kontaktisikud lepingu täitmisel on:
 - 1.3.1 Tellija kontaktisik Maie Ristisaar, e-post maie.ristisaar@smit.ee, tel 5346 3048 või tema asendaja või Peeter Mäcker, peeter.maeker@smit.ee, tel 5193 1612 või tema asendaja;
 - 1.3.2 *Täitja kontaktisik, e-post, tel.;*
- 1.4 Lepingu lahutamatuks osadeks on järgnevad lisad:
 - 1.4.1 *Lisa 1 - SMIT töövõtulepingu üldtingimused;*
 - 1.4.2 *Lisa 2 – meeskonnaliikmete CV-d;*
 - 1.4.3 *Lisa 3 – tehniline kirjeldus;*
 - 1.4.4 *Lisa 4 – tehnilise kirjelduse lisa - nõuded dokumentatsioonile;*
 - 1.4.5 ...
- 1.5 Lepingu lisasid ei allkirjastata lepingu sõlmimisel.

2. Lepingu ese

- 2.1 Täitja loob eraldiseiseva lahenduse rahvastikuregistri (RR) ja tema kõikide rakenduste poolt tehtavate päringute logide hoidmiseks, aruandluseks ning hävitamiseks, et parandada RR andmete kasutamise läbipaistvust ning teenuste kvaliteeti läbi töökindluse ning jõudluse tõstmise (edaspidi töö, arendustöö või tulem) ning tellija tasub nõuetekohase töö eest vastavalt lepingule.
- 2.2 Töö teostamise tähtaeg on 12 kuud punkti 3.3 kohasest lepingu täitmise algusajast arvates.
- 2.3 Käesoleva lepingu alusel teostatud tööde tulemiteks on tehnilises kirjelduses (*lisa 3*) punktis 6 nimetatud tööd

3 Lepingu täitmine

- 3.1 Töid teostatakse üldjuhul täitja valitud asukohas. Tellija nõudmisel kohustub täitja teostama töid tellija asukohas, sellisel juhul teostatakse töid tavapäraselt ajavahemikul esmaspäevast neljapäevani kell 8:30-17:00 ja reedel kell 8:30-16:00. Meeskonnaliikmed peavad tellija määratud vajadusel osalema kõikidel meeskonna koosolekutel: igahommikustel lühiaruteludel (*Standup*), kas tellija meeskonna poolt määratud suhtlustarkvara kaudu (Rocket chat, skypeforbusiness, MS Teams) või isiklikult tellija asukohas ning pikematel koosolekutel (*planning, grooming* jmt, mis üldjuhul toimuvad mitte sagedamini kui üks kord nädalas) isiklikult tellija asukohas.
- 3.2 Töid teostatakse tellija ja täitja poolt nimetatud arendusmetoodikaid kasutades, tellija juhiste alusel. Täitja on kohustatud lepingu alusel ja selles sätestatud maksumuse eest teostama ka nn sidustöid, mis ei ole lepingus sõnaselgelt sätestatud, kuid mille teostamine on headest tavadest ja täitja ametialasest professionaalsusest lähtudes nõutavad ja/või vajalikud lepingust tuleneva eesmärgi saavutamiseks.

- 3.3 Taitja alustab lepingu täitmist esimesel võimalusel pärast selle sõlmimist, kuid mitte hiljem kui ühe kuu jooksul alates lepingu allkirjastamist poolte poolt. Tellija annab taitjale teada lepingu täitmise algustähtaja e-kirja teel. Tellijal on õigus ühepoolset nimetatud tähtaega edasi lükata vajaliku perioodi võrra põhjendatud vajaduse esinemisel (nt taustakontrolli teostamine hankelepingu peatüki 6 alusel viibib). Tellija teavitab taitjat lepingu täitmise hilisemast algustähtajast ja täitmisega viibimise põhjusest e-kirja teel.
- 3.4 Taitja kohustub rakendama tööde teostamisel muuhulgas meeskonnaliikmeid, kelle ta on esitanud lepingu sõlmimise aluseks olevas hankemenetluses, meeskonnaliikmete CV-d on lisatud lepingule.
- 3.5 Lisaks meeskonnaliikmetele, kelle CV-d on lisatud lepingule võib taitja vajadusel kaasata hankelepingu täitmisesse meeskonnaliikmeid, kes ei pea vastama hankemenetluses vastavatele spetsialistidele tellija poolt kehtestatud nõuetele. Nimetatud spetsialistid osalevad hankelepingu täitmisel ainult koos hankemenetluses kehtestatud nõuetele vastavate spetsialistidega. Taitja peab tellijat piisav aeg ette kirjalikult informeerima planeeritavast meeskonnaliikme lisamisest ning spetsialisti lisamine võib toimuda ainult tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul ja kooskõlas lepingu punktiga 6. Tellijal on õigus keelduda taitja poolt pakutavast lisatavast meeskonnaliikmest.
- 3.6 Taitja tagab lepingu täitmise eesti keeles. Lepingu täitmisesse kaasatud meeskonnaliikme(te) eesti keele oskus kõnes ja kirjas peab olema vähemalt tasemel, mis võimaldab meeskonnaliikme(te)l vahetult osaleda nii meeskonnatöös (koosolekud jmt) kui teostada lepingu esemeks olevaid arendustöid ja saada iseseisvalt, ilma täiendava tellija poolse juhendamiseta, aru tööülesannete ja tehniliste juhiste sisust ja tellijal kasutusel olevate töökeskkondade juhistest. Juhul, kui meeskonnaliikme(te) eesti keele oskus ei ole piisaval tasemel eelpool nimetatud osas, siis tagab taitja meeskonnaliikme(te)le omal kulul tõlgi, sh juba sõlmitud lepingu täitmise olukorras, kui ilmnevad probleemid eespoolviidatud kompetentsidega.
- 3.7 Töid vahetult teostavate spetsialistide asendamine/lisamine võib toimuda tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Taitja on kohustatud teavitama tellijat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis meeskonnaliikme asendamisest/lisamisest vähemalt 20 päeva enne meeskonnaliikme asendamist/lisamist, kusjuures taitja on kohustatud tagama, et uue meeskonnaliikme kompetentsus on võrdne või ületab lepingu sõlmimise aluseks olevas hankes vastavale meeskonnaliikmele esitatud nõudeid (sh peab uue meeskonnaliikme kompetents olema võrdne või ületama hankemenetluses esitatud meeskonnaliikme hindamiskriteeriumide kohast kompetentsi). Tellijal on õigus keelduda taitja poolt lepingu täitmiseks esitatud meeskonnaliikme asendamiseks/lisamiseks pakutavast meeskonnaliikmest, kui pakutav spetsialist ei vasta eelnimetatud nõuetele või kui pakutava isiku kompetentside hindamisel ei oleks taitja pakkumus olnud hankemenetluses edukas (s.o kohtleks teisi pakkujaid ebavõrdselt).
- 3.8 Lisaks punktis 3.7 sätestatule kohustub taitja tellijat vähemalt 14 päeva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette teavitama meeskonnaliikmete planeeritud puhkustest ja lähetustest juhul, kui puhkuse või lähetuse kestus on 4 või rohkem kalendripäeva.
- 3.9 Taitja annab kogu hankelepingu täitmise perioodi vältel jooksvalt tagasisidet tellija küsimustele ja arupärimistele ning annab tellija nõudmisel jooksvalt ülevaate ja esitleb juba teostatud või teostamisel olevaid töid.
- 3.10 Pretensioonid töö tulemi plaanipärase edenemise, teostamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada lisaks meeskonnaliikmele ka taitja lepingulisele kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel loetakse lepingu rikkumiseks.
- 3.11 Tellijal on õigus igal ajal lepingu täitmise käigus kolme kalendripäevase etteteatamisega kokku kutsuda koosolekuid, kus täpsustatakse töökorraldust, tellija ja taitja ootuseid vmt.
- 3.12 Tellija on kohustatud kõikidele taitja lepingu täitmisega seotud põhjendatud küsimustele vastama hiljemalt kolme tööpäeva jooksul. Juhul, kui küsimusele vastamine nõuab tellijalt pikemat analüüsi, on tellija kohustatud andma eeltoodud kolme tööpäeva jooksul taitjale täpse

kuupäeva, millal tagasisidet antakse, sellisel juhul on täitjal õigus nõuda tarne tähtaja proportsionaalsed pikendamist.

- 3.13 Täitja tagab ja vastutab tööks vajalike töövahendite, litsentside ja autoriõiguste eest iseseisvalt.
- 3.14 Juhul, kui täitja poolt kaasatud meeskonnaliikmele on tagatud ligipääs tellija asukohale või infosüsteemidele või on tellija poolt talle kasutusse antud info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi *IKT*) seadmed, kohustub täitja tagama ja vastutama tema poolt kaasatud meeskonnaliikmete poolt alljärgnevate juhiste kohase täitmise:
 - 3.14.1 täitja poolt kaasatud meeskonnaliige kohustub talle eraldatud elektroonilist läbipääsukaarti kasutama isiklikult ning registreerima sellega oma sisenemise ja väljumise tellija ruumides;
 - 3.14.2 täitja poolt kaasatud meeskonnaliige kohustub kasutama tellija poolt talle kasutamiseks antud IKT seadmeid ja ligipääse infosüsteemidele üksnes isiklikult ning üksnes lepingukohaste ülesannete kohaseks täitmiseks.
- 3.15 IKT vahendite kasutamisel ei ole täitja poolt kaasatud meeskonnaliikmel õiguspärast ootust privaatsusele ning tellija logib nende tegevusi IKT seadmetes ja süsteemides.

4 Arendustööde teostamine

- 4.1 Täitja koostöös tellija kontaktisikuga valmistavad ette (analüüsib ja kirjeldab) tööülesanded tellija tööülesannete haldussüsteemis JIRA. Täidetavad ülesanded (tulemid) lepitakse kokku kohtumistel (ehk sprindi planeerimise koosolekul). Sellele eelnevalt hinnatakse ja täiendatakse tulevaste tööde/tulemite sisu ja töömahtu selleks ettenähtud kohtumisel (nn *grooming*). Täitja peab lepingu täitmisel juhinduma tellija poolt edastatud juhistest ja ülesannetest.
- 4.2 Loodavad hanke tulemid antakse üle tellija koodirepositooriumi kaudu vastavalt tellija juhistele. Arendustööde raames tehtud lähtekoodi paneb täitja tellija koodirepositooriumisse ja paigaldab tellija arenduskeskkonda vähemalt korra nädalas. Täitja meeskonnaliikmetele luuakse tellija poolt ligipääs koodirepositooriumile lähtekoodide, andmebaasimuudatuste ning muude tulemite või nende muudatuste üleandmiseks.
- 4.3 Arendamisel lisatakse commitide (lähtekoodi repositooriumisse lisamine) juurde Jira pileti nr, mille alusel muudatus sisse viiakse ning lühisõnaline lühikirjeldus, mida muudatused sisaldavad. Commit sõnumi alguses peab olema alati projekti nimi, mille raames commit tehakse ja informatsioon, kes antud commiti teeb (isiku nimi).
- 4.4 Enne commiti peab kood/teostatud töö/tulem olema:
 - 4.4.1 iseendaga kooskõlas (pole vastuolusid, katkiseid mooduleid, iseendaga vastuolus funktsionaalsust);
 - 4.4.2 üldharu/muu haru tulemiga kooskõlas (üldharus olemasolev pole peale commiti katki);
 - 4.4.3 edaspidi mugavalt kasutatav ja mõistetav, ehk sellel on olemas oma enda sisesehitatud testid, mis peale järgnevaid võimalikke *arendusi/commite/tegevusi* näitaks, kas see konkreetne funktsionaalsuse osa on endiselt korras, või läks katki ja tuleb korrastada.
- 4.5 Äriliselt võtmetähtis funktsionaalsus peab olema loodavas koodis varustatud kommentaaridega (klasside ja meetodite kommentaarid).
- 4.6 Tarnitav lepingu ese peab ühilduma tellija poolt nõutud tehnilise lahendusega (erisused on lubatud tellija kontaktisiku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud nõusolekuga), sealhulgas:
 - 4.6.1 järgima tellija poolt nõutud tehnilise lahenduse ideoloogiat süsteemsete protseduuride osas ja infosüsteemi arhitektuurset lahendust ja kasutusloogikat;
 - 4.6.2 taaste- ja varundusprotseduurid peavad olema ühilduvad tellija poolt soovitud tehnilise lahendusega;
 - 4.6.3 lepingu ese ei tohi põhjustada süsteemi töö terviklikkuse või muid toimimise häireid ega jõudluse langust;
 - 4.6.4 lepingu ese peab olema tellija poolt nõutud infosüsteemiga ühetaoline ning sobituma olemasolevatesse ekraanivormidesse ja töövoogu;
- 4.7 Tööde teostamise käigus tuleb täitjal vajadusel uuendada ka lepingu eseme dokumentatsiooni (kirjeldused, juhised, protsessianalüüs jmt) ja dokumentatsioon tellijale lisas 2 sätestatud viisil üle anda. Dokumentatsiooni üleandmisel eelistatakse elektroonilist vormi.
- 4.8 Tööde üldisteks vastuvõtukriteeriumiteks on:

- 4.8.1 vastavus lähteülesandes toodud ärilisele- ja tehnilisele kirjeldusele;
- 4.8.2 vigade ja kõrvalmõjude puudumine.
- 4.9 Tellijal on 20 tööpäeva aega kontrollida vastuvõtmiseks esitatud tööde lepingutingimustele vastavust. Tellija võib nimetatud tähtaega pikendada, kui pikendamine on põhjendatud.
- 4.10 Lepingu eseme üleandmisel koostatakse üleandmise-vastuvõtmise aktid vastavalt punktile 9. Üleandmise-vastuvõtmise akti on õigustatud allkirjastama lepingu kontaktisikud. Töö loetakse vastu võetuks üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise hetkest, kuid mitte hiljem kui tulem on toodangukeskkonnas kasutusele võetud. Juhul kui töö võetakse töö tulemis esinevate vigade tõttu toodangus kasutusele osaliselt, siis tuleb kokku leppida, millises osas on tööd vastu võetud ning kuuluvad tasumisele.

5 Garantiitingimused

- 5.1 Üle antud tulemi osas kohaldub garantii alljärgnevatel põhimõtetel:
 - 5.1.1 garantiiaeg on üks aasta alates hetkest, mil etapi tulem on tellija poolt lepingu kohaselt vastu võetud;
 - 5.1.2 olukorras, kus töö pole akti alusel vastu võetud, on etapi tulemi osaline või täielik toodangus kasutuselevõtt aluseks nende osade garantiiperioodi algusele;
 - 5.1.3 täitja on kohustatud tagama garantiiajal tulemil ilmnunud puuduste tasuta kõrvaldamise vastavalt vea prioriteetsusele järgnevalt:
 - 5.1.3.1 kriitilised vead 2 tööpäeva jooksul peale sellekohase teate edastamist tellija poolt täitjale. Kriitiliseks veaks loetakse tarkvara arendusega seotud viga, mille tõttu: tarkvara tervikuna ei ole võimalik kasutada; tarkvara põhifunktsionaalsus ei tööta või on oluliselt häiritud; tarkvara lubab/teostab mitteautoriseeritud operatsioone; kahjustatud on süsteemis olevad andmed; kasutajale või seotud infosüsteemidele/mebaasidele väljastatakse ebaõigeid andmeid/tulemusi. Kriitiliseks veaks loetakse sealhulgas ebamõistliku sagedusega esinevad sarnased mittekriitilised vead;
 - 5.1.3.2 mittekriitilised vead 5 tööpäeva jooksul peale sellekohase teate edastamist tellija poolt täitjale. Mittekriitiliseks veaks loetakse infosüsteemi toimehäiret, mis ei ole põhjustatud riistvarast või muust tarkvarast või muust arendustööst ja mida ei saa käsitleda kriitilise veana.
- 5.2 Veateade loetakse esitatuks, kui tellija või tellija kontaktisik on veateate esitanud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis täitjale või täitja lepingujärgse kontaktisiku e-posti aadressil.
- 5.3 Täitja teostab garantiiaja vältel vajalikud tööd kasutades lepingukohast meeskonda, milles on võimalik muudatusi teha vastavalt lepingu punktile 3.7.
- 5.4 Kui kolmas osapool või toetuse saaja teeb tarnitud lähtekoodis kooskõlastamata muudatusi, siis garantii katkeb, välja arvatud juhul, kui Tellija suudab eristada lähtekoodis tehtavaid muudatusi.
- 5.5 Muud garantiikohased tingimused on sätestatud SMIT-i töövõtulepingu üldtingimustes.

6 Taustakontrolli teostamine

- 6.1 Kõigi täitja poolt töid teostavate meeskonnaliikmete osas viiakse enne nende poolt tööde teostamisega alustamist läbi politsei ja piirivalve seaduse § 7(59) sätestatud taustakontroll (alus § 7 (59) lg 1 p 2).
- 6.2 Täitja on kohustatud informeerima tööle asuvaid meeskonnaliikmeid taustakontrolli teostamise vajadusest.
- 6.3 Taustakontrolli läbiviimiseks edastab täitja tellijale vastava meeskonnaliikme kirjaliku nõusoleku hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul. Tellija annab täitjale vajaliku nõusoleku vormi. Juhul, kui täitja ei edasta viidatud aja jooksul nõusolekut loetakse see täitja poolseks viivituseks.
- 6.4 Kui meeskonnaliige keeldub taustakontrolliks nõusoleku andmisest, on tellijal õigus keelduda vastava meeskonnaliikme tööle lubamisest ning nõuda meeskonnaliikme vahetamist.
- 6.5 Tellijal on õigus keelduda meeskonnaliiget töid teostama lubamast, kui taustakontrolli tulemusena teatavaks saanud informatsiooni kohaselt ei ole meeskonnaliige sobilik tellija töid teostama. Lähtuvalt informatsiooni tundlikkusest, ei avaldata täitjale taustakontrolli käigus saadud andmeid.

6.6 Juhul kui meeskonnaliige ei nõustu taustakontrolliga või ei osutu selle tulemusena tellijale sobivaks, kohustub täitja tagama meeskonnaliikme kohese vahetamise. Kui konkreetsetes tellimuses või hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis nimetatud põhjusel meeskonnaliikme vahetamine ei ole aluseks tarne tähtaja muutmiseks.

7 Intellektuaalne omand

7.1 Täitja loovutab tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, kõik varalised õigused autoriõiguse seaduse tähenduses käesoleva lepingu alusel üle antud tulemitele, kaasa arvatud õiguse neid reprodutseerida, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta. Autori varalised õigused loetakse tellijale või maksjale üle läinuks pärast tulemi lepingukohast vastuvõtmist tellija poolt.

7.2 Täitja annab tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, ainulitsentsi isiklike õiguste kasutamiseks autoriõiguse seaduse tähenduses ja ulatuses, mis on vajalik, et tellija saaks täiel määral teostada talle lepinguga üle antud varalisi õigusi. Isiklike õiguste osas antav litsents on koos all-litsentseerimise õigusega ning kehtib ilma geograafiliste piiranguteta kogu autoriõiguste kehtivuse tähtjal alates tulemi lepingukohasest vastuvõtmisest tellija poolt. Täitja kohustub tagama, et isiklikud õigused on teostatavad muuhulgas alljärgnevas ulatuses:

7.2.1 tellijal või tellija tellimusel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimusel, on kolmandatel isikutel õigus teha üle antud tulemis muudatusi ning seda täiendada ilma täitja nõusolekuta;

7.2.2 tellijal või tellija tellimusel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimusel, on kolmandatel isikutel on õigus lisada tulemile teiste autorite teoseid ilma täitja nõusolekuta;

7.2.3 tulemi üleandmisega tellijale kinnitab täitja, et tulem on üldsusele esitamiseks valmis ning täitja on loobunud õigusest seda ise avalikustada, välja arvatud tellija või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksja, eelneval kirjalikul nõusolekul.

7.3 Täitja kinnitab ja tagab, et:

7.3.1 täitja on vastavad õigused täielikult omandanud oma töötajate, töövõtjate, alltöövõtjate või koostööpartneritega sõlmitud lepingute alusel ning täitjal on lepingu alusel õigus nimetatud varaliste õiguste võõrandamiseks ning isiklike õiguste litsentseerimiseks tellijale või maksjale;

7.3.2 alates lepingu sõlmimisest puuduvad temal, tema töötajatel, töövõtjatel, alltöövõtjatel, koostööpartneritel tellija või maksja vastu mistahes nõuded tulenevalt varaliste autoriõiguste ja litsentseeritud isiklike õiguste võimalikust rikkumisest;

7.3.3 juhul kui tulemi kasutamine on takistatud kolmandate isikute intellektuaalomandi õigustest või nende rikkumisest tulenevate nõuete tõttu, on täitja kohustatud nimetatud takistused omal kulul kõrvaldama;

7.3.4 täitja ei paku tulemit ja/või sellega äravahetamiseni sarnaseid teoseid ja/või tuletatud tulemit kolmandatele isikutele. Äravahetamiseni sarnasuse määramisel arvestatakse tulemi ning selle kujunduse jäetavat üldmuljet, kusjuures suuremat osatähtsust omistatakse tulemis sisalduvatele autoriõigusega kaitstud elementidele.

7.4 Lepingu alusel üle antud õigused ja litsents hõlmab kõiki edasisi tulemi arendusi. Lepingu alusel annab täitja tellijale või maksjale õiguse luua oma äranägemisel tuletatud teoseid tulemi edasiarendamise teel.

7.5 Täitjal on õigus tulemit või selle osa kasutada näidisena oma loomingut sisaldavas portfoolios, sealhulgas avaldada portfoolio digitaalsel kujul või paberkandjal, üksnes tellija või maksja eelneval kirjalikul nõusolekul.

7.6 Tulemi üleandmisega tellijale läheb täitjalt tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, üle õigus tulemit ja selle dokumentatsiooni muuta, täiendada, kasutada mistahes viisil ilma täiendava tasuta. Nimetatud õiguse üleminek jääb kehtima ka lepingu lõppemisel mistahes põhjusel.

7.7 Täitja tagab tellijale kõik vajalikud õigused lepingu täitmise käigus loodava tulemi kontrollimiseks, testimiseks ning süsteemi paigutamiseks ka ajaks, mil tarne on üle antud, kuid pole veel lepingukohaselt tellija poolt vastu võetud.

8 Vastutus

- 8.1 Pooled vastutavad lepinguliste kohustuste rikkumise eest. Kohustuse rikkumisel on teisel poolel õigus kasutada kõiki seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid vastavalt võlaõigusseadusele.
- 8.2 Lisaks mujal lepingudokumentides sätestatule, on tellijal õigus nõuda ja täitjal on kohustus maksta leppetrahvi tarne üleandmisega või garantiitööde teostamisega viivitamisel 0,5 % vastava hankelepingu kogumaksumusest iga viivitatud tööpäeva eest.
- 8.3 Poolte konkreetsest hankelepingust tulenev koguvastutus on piiratud konkreetse hankelepingu kogumaksumusega.
- 8.4 Lepingu olulise rikkumise korral on tellijal õigus esitada täitjale leppetrahvi nõue 10 000 eurot iga rikkumise eest. Täitja poolse olulise hankelepingu rikkumise korral ei pea tellija määrama täitjale lepingu täitmiseks võlaõigusseaduse §-s 114 nimetatud täiendavat tähtaega ning tellijal on muu hulgas õigus hankeleping üles öelda või hankelepingust taganeda.
- 8.5 Oluliseks rikkumiseks loevad pooled lisaks võlaõigusseaduses ja mujal lepingus sätestatule muuhulgas:
- 8.5.1 mõjuva põhjusega lepingu täitmise katkestamine või täitmisele mitte asumine;
 - 8.5.2 valeinfo esitamine;
 - 8.5.3 lepingu täitmiseks vajalike õiguste (sealhulgas load, litsentsid, intellektuaalse omandi õigused) puudumine;
 - 8.5.4 intellektuaalse omandi õiguste ja nende kasutamise tingimuste rikkumine;
 - 8.5.5 korduv (vähemalt kahel korral) meeskonnaliikme asendamine isikuga, kes ei vasta kokku lepitud nõuetele või meeskonnaliikme asendamine ilma tellija eelneva vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta;
 - 8.5.6 konfidentsiaalsuskohustuse rikkumine;
 - 8.5.7 lepingujärgsete kohustuste korduvat (vähemalt kahel korral) täitmata jätmist;
 - 8.5.8 tähtaegselt lepingu täitmata jätmist selliselt, et tehnilises kirjelduses sätestatud eesmärgi täitmine ei ole enam tähtaegselt realistlik ja/või täitja poolse tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole võimalik enam kasutada lepingu rahastamiseks ettenähtud vahendeid;
 - 8.5.9 lepingujärgsete kohustuste üleandmine kolmandale isikule ilma tellija digiallkirjastatud nõusolekuta.

9 Lepingu maksumus, arveldamise kord

- 9.1 Lepingu maksumus on eurot, millele lisandub käibemaks. Lepingu maksumus sisaldab muuhulgas ka kõiki intellektuaalomandiga seotud tasusid.
- 9.2 Tööde arveldusperioodiks on kuu. Lepingu täitmise esimese 11 kuu osas kuulub igakuiselt tasumisele 1/15 lepingu maksumusest summas ... (käibemaksuta) ning 4/15 lepingu maksumusest arveldatakse peale punktis 2.1 nimetatud tulemite üleandmist ja vastuvõtmist. Esimese üheteistkümnepäevase tööde osas üleandmise-vastuvõtmise akte ei koostata, välja arvatud juhul, kui üle antakse punktis 2.1 nimetatud tulemit. Juhul, kui tööd valmivad varem kui 12 kuuga ja tulemid vastavad lepingule, kuulub nende üleandmise järel arveldamisele kogu väljamaksmata osa lepingu maksumusest.
- 9.3 Üleandmis-vastuvõtmisakti valmistab ette täitja vastavalt tellija poolt etteantud vormile ning see allkirjastatakse tellija ja täitja kontaktisikute poolt digitaalselt. Täitja esitab tellijale üleandmis-vastuvõtmisakti, milles on sätestatud täitja poolt teostatud tulemi kirjeldus ning tööde maksumus. Vajadusel täpsustatakse aktis üle antud tulemit.
- 9.4 Lepinguperioodi lõpus koostatakse terviktulemi üleandmiseks koondakt, mille järgselt esitab täitja maksjale viimase arve teostatud tööde eest vastavalt üleandmise-vastuvõtmise aktile ja punktile 9.5.
- 9.5 Täitja saadab tellijale Eesti e-arve standardile vastavad e-arved. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi, riigihanke viitenumber, hankelepingu number ja välisvahendite projekti tunnus, kui on tegemist välisvahenditega. E-arve tuleb saata e-arvete operaatori kaudu. E-arve loetakse laekunuks selle e-arvete operaatorile laekumise kuupäevast.
- 9.6 Arve maksetähtaeg on 21 kalendripäeva arvates nõuetekohase arve saamisest.

- 9.7 Lepingus sätestamata küsimustes kohaldatakse tarne üleandmise-vastuvõtmise osas töövõtulepingu üldtingimustes sätestatud.
- 9.8 Maksja ja tellija kinnitavad, et on teadlikud, et toetuse saamiseks peab tööde vastuvõtmine olema fikseeritud aktis ning kinnitatud juhtrühma poolt või muul kokkulepitud viisil.

10 Lepingu kehtivus ja muutmine

- 10.1 Leping jõustub alates hetkest, mil pooled on selle allkirjastanud ning kehtib kuni poolte kohustuste täitmiseni.
- 10.2 Tellijal on õigus lepingu täitmise tähtaega pikendada tellijast või vääramatu jõu asjaolu esinemisest tingitud viivituse võrra.
- 10.3 Õigused ja kohustused, mis oma olemusest tulenevalt ei sõltu lepingu kehtivusest, jäävad kehtima peale lepingu lõppu.
- 10.4 Tellijal on õigus hankeleping ühe täitja suhtes erakorraliselt üles öelda, kui täitja rikub hankelepingu tingimusi oluliselt või muul üldtingimustes kehtestatud alusel.

11 Lepingu tõlgendamine

- 11.1 Lepingu tõlgendamisel lähtutakse võlaõigusseaduses sätestatud lepingu tõlgendamise reeglitest ning prioriteetsuselt hankelepingust ning seejärel töövõtulepingu üldtingimustest.
- 11.2 Lepingu juurde kuuluvateks lahutamatuks osadeks loetakse kõik lisad ja riigihanke alusdokumendid ning täitja riigihankes esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida lepingu lisadena eraldi ei allkirjastata.

12 Täitja kinnitused

- 12.1 Täitja avaldab ja kinnitab, et:
- 12.1.1 ta on lepinguga ja riigihanke alusdokumentidega tutvunud ning mõistab täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ja tagajärgi ning on nõus nendes toodud tingimustega;
- 12.1.2 lepingu täitmisega ei kahjustata kolmandate isikute õigusi ja huve ning puuduvad mistahes asjaolud, mis välistaksid tema õigusi sõlmida leping ja seda nõuetekohaselt täita;
- 12.1.3 ta on tutvunud lepingu lahutamatuks osaks olevate töövõtulepingu üldtingimustega.

Leping on allkirjastatud digitaalselt

Hankelepingu lisa. Üleandmise-vastuvõtmise akti vormAlus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber: Viitenumber

Hankeleping nr x-x/xxxx, sõlmitud dd.mm.yyyy a.,

Hankelepingu osa viitenumber (15-kohaline): ...

Käesolevaga annab (täitja ettevõtte nimi) üle ning (tellija asutuse nimi) võtab vastu (edaspidi lepingu ese):

1. (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu:

- tulemi puhul maksumus, etapi eesmärgi kirjeldus jne;
- arendus- või hooldusteenuse puhul töötunni hind, kogumaksumus, teostamise periood, töötundide maht, vajadusel jira ticketite viited jne. Vajadusel täida allolev tabel

Meeskonnaliige (roll)	Vastuvõetud töö	Periood	Teostatud töötunnid	Töötunni hind km-ta	Meeskonnaliikme teostatud töö hind kokku km-ta

Maksumus kokku km-ta:

Maksumus kokku km-ga:

Lepingu rahaline jääk km-ta:

2.(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme kogumaksumus on eurot (lisandub käibemaks).

..... (täitja lepingujärgse kontaktisiku nimi) kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (tellija lepingujärgse kontaktisiku nimi) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Täitja:

.....
/asutuse nimi/
.....

Tellija:

.....
/asutuse nimi/
.....

9(9)

/allkirjastaja nimi/

/allkirjastaja nimi/